

STRATÉGIE RELATIVE AUX ARCHIVES

Conclusions du consultant sur les options d'installation

Option	Description	Coût estimé (classe 3)
Option 1	Construction d'un nouveau bâtiment pour les archives afin de répondre aux besoins pour une période allant jusqu'à 20 ans.	22,3 M\$
Option 2a	Deux sites d'archives : un site appartenant à la Ville au centre-ville accessible au public et un espace d'entreposage supplémentaire dans un autre lieu.	25,8 M\$
Option 2 b	Similaire à l'option 2a, mais le site du centre-ville est loué.	20,0 M\$ (location non comprise)
Option 3	Similaire à l'option 1 : construction d'un nouveau bâtiment pour répondre aux besoins pendant un maximum de 10 ans, avec une prolongation dans 10 ans.	23,7 M\$
Option 4	Rénovation du 380, avenue William pour les archives.	13,3 M\$ (enlèvement des matières dangereuses non compris)

En 2019-2020, la Direction des archives et du contrôle des documents de la Ville a fait appel à Cornerstone Planning Group pour examiner les besoins en installations des archives et pour élaborer plusieurs options afin de répondre à ces besoins.

Les options ont été élaborées sur la base des hypothèses suivantes :

- **Toutes les options doivent être préparées avec une estimation de classe D (avis de coût probable; équivalent à une estimation de classe 3 de -20 % à +30 %).**
- **Toutes les options doivent porter sur un horizon de planification de 20 ans.**
- **Les deux modèles, le modèle consolidé (un site pour les documents, les services et les programmes), et le modèle distribué (deux sites : un pour l'accès public et un second pour l'entreposage supplémentaire hors site) doivent être envisagés.**

- Examiner la pertinence du 380, avenue William pour les archives.
- Le coût estimé ne comprend pas l'achat de la propriété.

Remarque : Les coûts estimés sont préliminaires et ne doivent pas être considérés comme les coûts finaux ou totaux du projet.

Option 1 : Construction d'un nouveau bâtiment pour les archives afin de répondre aux besoins pendant une période pouvant aller jusqu'à 20 ans.

L'option 1 offre un espace idéal pour les archives de la Ville de Winnipeg, en proposant une nouvelle installation construite à cet effet qui abrite en toute sécurité dans une chambre forte à climat contrôlé des collections qui se sont enrichies au cours des 20 dernières années, ainsi que des espaces publics accueillants. Cette option permet aux archives de la Ville de s'acquitter au mieux de leur mandat, qui consiste à mettre en relation les citoyens, les clients et l'administration de la Ville avec ses documents historiques dans une installation accessible, moderne et efficace. L'option 1 exige des coûts de construction initiaux plus élevés que les autres options examinées, mais elle offre une valeur à long terme en tant que lieu d'accueil permanent pour la riche collection d'archives de la Ville, avec une possibilité d'expansion.

Caractéristiques principales	Une nouvelle installation spécialement conçue pour abriter la collection dans une chambre forte à climat contrôlé, de l'espace pour la croissance et des espaces publics accueillants pour répondre aux besoins actuels et futurs des programmes.
Avantages	Construit selon des spécifications idéales. Comprend un horizon de croissance de 20 ans.
Inconvénients	Coût initial élevé Aucun site identifié.
Inconnus	Disponibilité du site avec un emplacement central, temps nécessaire pour obtenir l'emplacement.

Option 2a : Deux sites d'archives

L'option 2a implique la répartition des principales composantes des archives.

- La composante publique fera office de « site vitrine ouvert au public » et sera située au centre de Winnipeg afin d'être accessible à la majorité des Winnipegois et Winnipegaises. Elle abritera une partie (environ 25 %) de la collection, ainsi que des espaces de programmation publique tels qu'un hall d'entrée polyvalent, une salle de classe et une salle de lecture.
- La majorité de la collection (environ 75 %) et les espaces d'archivage spécialisés (traitement, laboratoire de numérisation, laboratoire de conservation et entrepôt frigorifique) se trouveraient dans un lieu hors site, vraisemblablement à un coût inférieur à celui du centre-ville.

Caractéristiques principales	Répartition des opérations entre un site au centre-ville (site vitrine ouvert au public) et un lieu hors site pour entreposer la majorité de la collection. Comprend une chambre forte à climat contrôlé pour 25 % des fonds sur place (les 75 % restants se trouveraient dans une installation distincte). Soutient les besoins actuels et futurs du programme.
Avantages	Un site vitrine plus petit est plus facile et plus rapide à obtenir; il comprendrait un horizon de croissance de 20 ans.

Inconvénients	Cette option présuppose que deux nouvelles constructions sont nécessaires. C'est la plus coûteuse des 4 options. Duplication de l'espace, de l'équipement et du personnel sur deux sites. Les clients pourraient avoir besoin de demander des dossiers 1 à 3 jours à l'avance. Risque de perte et d'endommagement des documents plus élevé en raison de leur transport fréquent Un travail important sera nécessaire pour assurer la transition vers ce modèle de prestation de services.
Inconnus	Disponibilité du site pour des emplacements au centre-ville et hors site.

Option 2 b : Deux sites d'archives (dont un loué)

Comme l'option 2a, l'option 2 b implique la répartition des principales composantes des archives.

- La composante publique servira de « site vitrine ouvert au public » et sera une installation louée située au centre de Winnipeg afin d'être accessible à la majorité des Winnipegois et Winnipegaises. Elle abritera une partie (environ 25 %) de la collection, ainsi que des espaces de programmation publique tels qu'un hall d'entrée polyvalent, une salle de classe et une salle de lecture.
- La majorité de la collection (environ 75 %) et les espaces d'archivage spécialisés (traitement, laboratoire de numérisation, laboratoire de conservation et entrepôt frigorifique) seraient situés hors site, probablement à un coût inférieur à celui du centre-ville.

Caractéristiques principales	Semblable à l'option 2a, sauf que le site du centre-ville (site vitrine) serait loué. Comprend également un emplacement hors site pour entreposer la majorité de la collection. Comprend une chambre forte à climat contrôlé pour 25 % des fonds d'archives sur place (les 75 % restants se trouveraient dans des locaux séparés). Soutient les besoins actuels et futurs du programme.
Avantages	Un site vitrine plus petit est plus facile et plus rapide à obtenir. Il comprendrait un horizon de croissance de 20 ans, et la possibilité de réduire les coûts initiaux.
Inconvénients	Cette option présuppose que l'option de location à long terme sera disponible, et que l'espace, l'équipement et le personnel seront répartis sur deux sites. Les clients peuvent avoir besoin de demander des dossiers 1 à 3 jours à l'avance. Risque de perte et d'endommagement des documents plus élevé en raison de leur transport fréquent Un travail important sera nécessaire pour passer à ce modèle de prestation de services.
Inconnus	Disponibilité d'un espace loué au centre-ville et d'un site pour une implantation hors site.

Option 3 : Construction d'un nouveau bâtiment pour répondre aux besoins pendant un maximum de 10 ans, avec une prolongation dans 10 ans.

À l'instar de l'option 1, l'option 3 offre un espace idéal pour les archives de la Ville de Winnipeg, en proposant une nouvelle installation spécialement construite pour abriter en toute sécurité 10 ans de croissance de la collection dans une chambre forte à climat contrôlé (par opposition à 20 ans de croissance dans l'option 1), ainsi que des espaces publics accueillants.

Caractéristiques principales	Semblable à l'option 1 : offre une nouvelle installation spécialement construite pour abriter la collection dans une chambre forte à climat contrôlé et des espaces publics accueillants et pour répondre aux besoins actuels et futurs des programmes.
Avantages	Construit pour répondre aux besoins des archives. Horizon de croissance de 10 ans avec possibilité de prolongation à une date ultérieure.
Inconvénients	Économies minimales. Aucun site identifié (suppose un emplacement central avec un accès idéal)
Inconnus	Disponibilité du site avec un emplacement central, temps nécessaire pour obtenir l'emplacement.

Option 4 : Rénovation du 380, avenue William pour les archives

L'option 4 consiste à rénover l'ancienne résidence des archives, la bibliothèque Carnegie, située au 380, avenue William. Cet édifice patrimonial inoccupé appartient à la Ville de Winnipeg et est à la recherche d'un locataire approprié. De nombreux intervenants, passionnés d'archives et le public ne peuvent dissocier les archives de la Ville de Winnipeg de l'ancienne bibliothèque Carnegie. Pour beaucoup, ce précieux bâtiment, actuellement vide, est le seul endroit approprié pour les archives de la Ville. Cependant, le bâtiment a été construit en 1903 et ne répond pas aux normes du code du bâtiment moderne (y compris l'accessibilité). Il ne dispose pas non plus de systèmes de contrôle environnemental appropriés pour répondre aux besoins particuliers d'une archive.

Caractéristiques principales	Rénover la bibliothèque Carnegie (380, avenue William) pour y inclure une chambre forte à climat contrôlé afin d'abriter la collection en toute sécurité et de répondre aux besoins actuels et futurs des programmes.
Avantages	Tient compte des spécifications idéales. Comprend un horizon de croissance de 20 ans. Meilleur rapport qualité-prix de toutes les options étudiées. Utilisation optimale d'un bâtiment patrimonial appartenant à la Ville. Place les programmes dans un site ayant des liens profonds avec la collectivité.
Inconvénients	Nécessitera des rénovations importantes pour répondre aux besoins des programmes des archives.
Inconnus	L'analyse du consultant a utilisé des données datant de 2010 et n'a pas inclus de visite du site ou d'examen du code du bâtiment. Pour résoudre ces problèmes, la Ville a fait appel à Pico Architecture pour mettre à jour les données (spécifications, conceptions et coûts de construction). Ce travail

	vérifie les conclusions du consultant et confirme que le 380, avenue William répond aux exigences fonctionnelles des archives.
--	--

Options non encore identifiées

Bien que le consultant ait trouvé que les options 1 et 4 étaient les plus appropriées, la Ville de Winnipeg continue d'examiner ses options.

La fonction publique présente les options qui sont actuellement identifiées. Nous prévoyons recommander l'une de ces options à l'examen du Conseil. En fin de compte, c'est au Conseil qu'il revient de décider comment aller de l'avant, ce qui peut inclure l'exploration d'autres options à l'avenir.