

Stratégie relative aux archives

Atelier
Juin 2021

Stratégie relative aux archives

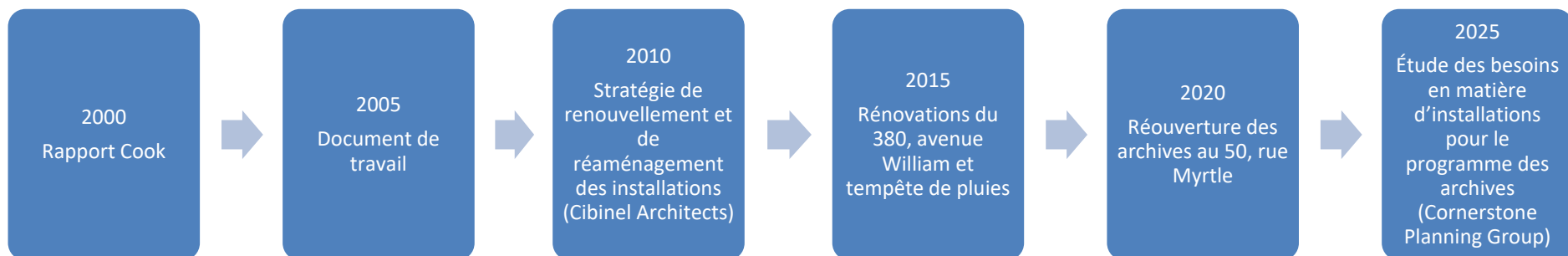
Mission des archives

Acquérir, gérer et conserver des documents précis, authentiques et utilisables dans le respect de la confiance du public. Favoriser l'identité et la conscience civiques en connectant les citoyens aux sources de leur passé, de leur histoire et de leur collectivité. Soutenir la transformation de l'information en connaissance



Stratégie relative aux archives

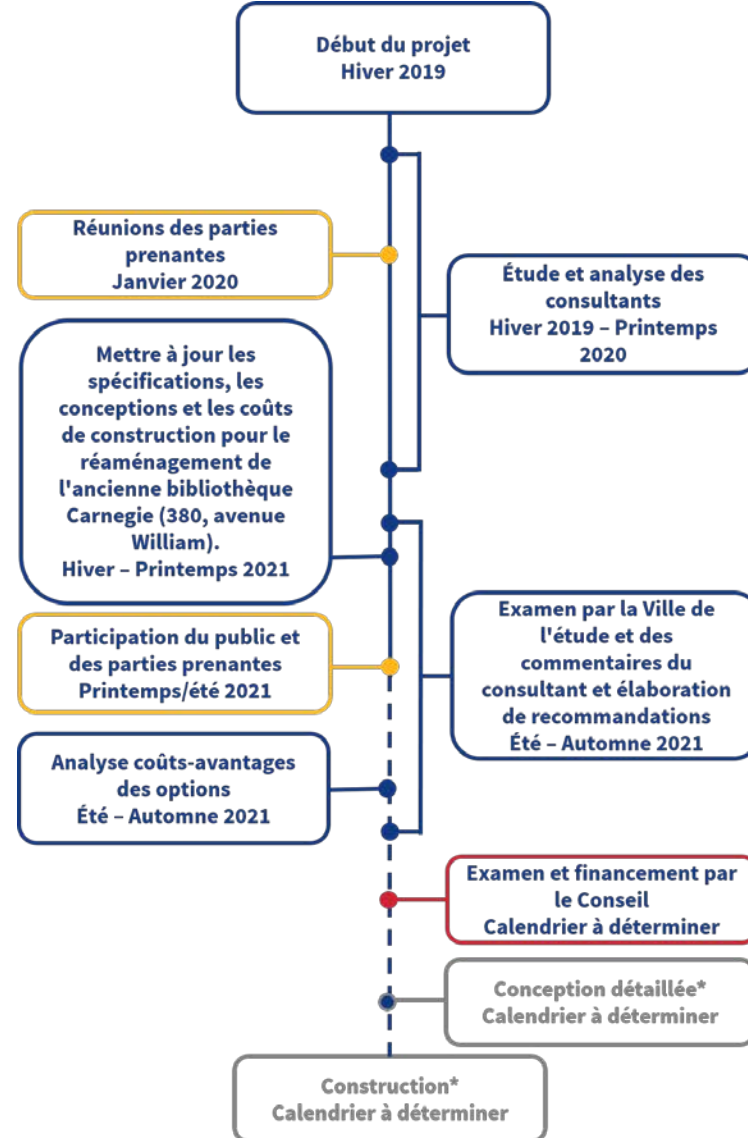
Contexte



Stratégie relative aux archives

Calendrier et processus de la stratégie

1. **Contexte actuel** – examiner les études et informations antérieures
2. **Analyse comparative** – interroger des experts en archivistique de tout le Canada et comparer Winnipeg à cinq archives pour produire une étude comparative.
3. **Examen de la programmation fonctionnelle** – mener des entretiens avec les parties prenantes et déterminer les besoins en matière de programmation afin de produire un programme fonctionnel.
4. **Considérations relatives aux sites et données financières** – projeter les exigences financières des options d'aménagement et produire un rapport financier.



*Sous réserve de l'approbation et du financement du Conseil

Stratégie relative aux archives

Nécessité du projet

L'installation d'archives temporaire de la rue Myrtle a des limites. La stratégie relative aux archives répond aux besoins suivants :

- Risques liés à la collection : l'installation n'est pas conçue pour entreposer des archives.
- Accessibilité physique médiocre : pas d'accès en fauteuil roulant par l'entrée principale; accès limité par des moyens autres que la voiture; pas d'accès par ascenseur au deuxième étage.
- Capacité d'entreposage insuffisante : pas assez d'espace d'entreposage; risque de détérioration des documents.
- Limites fonctionnelles : espace de recherche limité; pas d'espace pour la programmation publique; pas d'espace approprié pour les cérémonies autochtones; espace limité pour les fonctions d'archivage; pas d'espace pour l'exposition publique.



Comment Winnipeg se compare-t-elle?

Où sommes-nous à la traîne?

- Contrairement à d'autres archives, les archives de la Ville de Winnipeg ne disposent pas d'une chambre forte à température et humidité contrôlées ni d'un espace de programmation public.
- La plupart (3 sur 5) des archives que nous avons étudiées disposent d'un laboratoire de conservation, ce qui nous fait également défaut actuellement.
- Nous avons un ratio plus faible de dossiers gouvernementaux par rapport aux dossiers communautaires.

Où sommes-nous au même niveau?

- La Ville de Winnipeg a pris des mesures pour acquérir et conserver des documents d'origine numérique.
- Les niveaux de dotation en personnel et de budget de fonctionnement sont compatibles avec la taille des archives et de la collection.

Où sommes-nous en avance?

- La Ville de Winnipeg a pris des mesures pour faire avancer le chemin de la réconciliation par rapport à d'autres archives.

Mesures comparables		Winnipeg	Ottawa	Vancouver	North Vancouver	Centre du Patrimoine	Calgary
Espaces	Salle de lecture	Y*	Y	Y	Y	Y	Y
	Laboratoire de conservation	-	Y	Y	-	-	Y
	Espace public de programmation	-	Y	Y	Y	Y	Y
	Chambre forte à température et humidité contrôlées	-	Y	Y	Y	Y	Y
	Système d'extinction des incendies	Gicleurs	Gicleurs	Choix entre une solution de brumisation et un système à préaction	Gicleurs	Gicleurs	Système d'extinction par poudre chimique
	Chambre d'entreposage frigorifique	-	Y	Y	Y	Y	Y
	Art documentaire	Y	Y	Y	Contenu dans une collection séparée du musée	Y	-

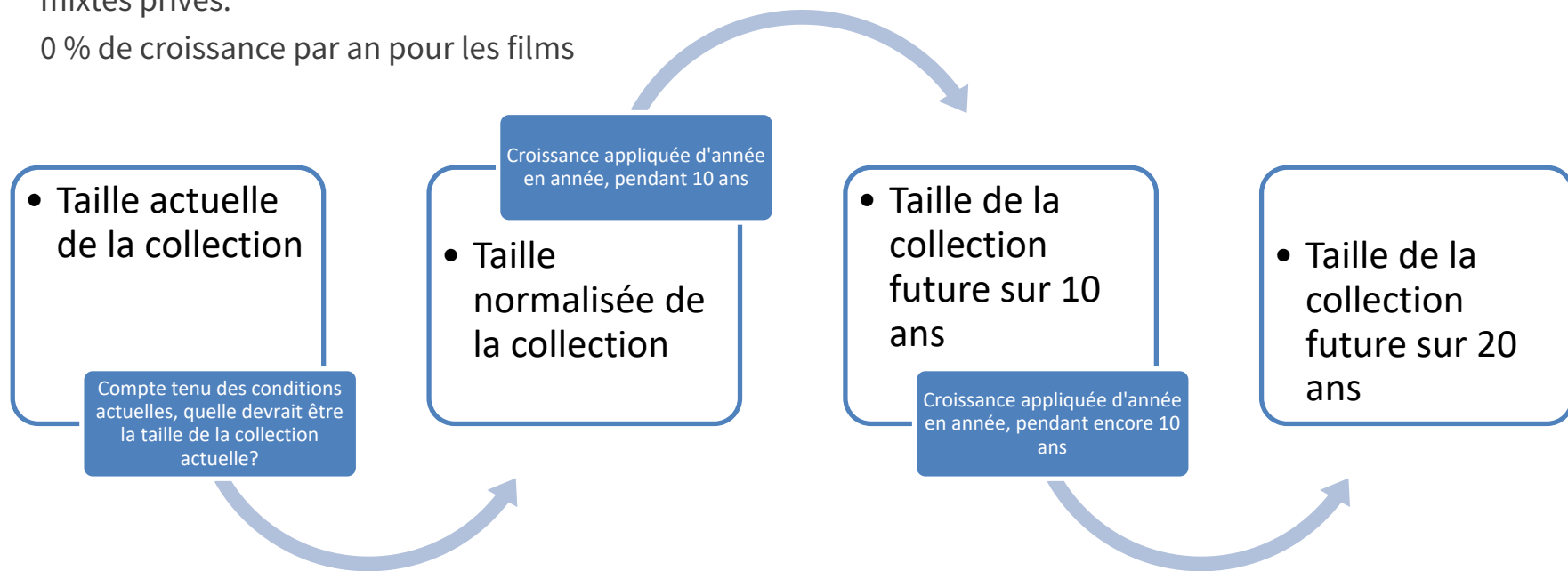
*La salle de lecture de Winnipeg est également le hall d'entrée.

Stratégie relative aux archives

Planification de la croissance

Pour déterminer l'espace dont nous avons besoin, l'examen fonctionnel de la programmation a examiné la taille actuelle de la collection et sa croissance sur un horizon de planification de 10 et 20 ans.

- Croissance de 3,5 % par an des matériaux textuels
- Croissance de 5,0 % par an pour les cartes et plans, les cadeaux, les artefacts, les souvenirs et les supports mixtes privés.
- 0 % de croissance par an pour les films



Améliorations de service proposées pour les archives

	Services actuels	Améliorations /demandes de service
Programmes publics	• Programmation hors site dans les écoles • Conception de matériels pour les expositions hors site • Programmation et soutien limités des cérémonies de purification.	• Programmation et événements organisés sur place, notamment des visites, des cours, des conférences, des groupes de discussion, des lancements de livres, des expositions de photos, des soirées cinéma et des réceptions. • Expositions sur place, organisées par les Archives de la Ville de Winnipeg. Possibilités accrues pour : • cérémonies, contes et programmes autochtones • approche communautaire et partenariats avec des organismes communautaires et des programmes scolaires et universitaires. • engagement accru avec le public, les touristes, les étudiants et les visiteurs.
Recherche	• Recherches assistées et non assistées, principalement en salle de lecture.	• Capacité supplémentaire pour les chercheurs • Davantage de postes de recherche spécialisés et mieux équipés permettant l'accès aux documents physiques et numérisés. • Meilleur environnement pour l'examen des documents audio et vidéo
Services d'archives	• Entreposage et conservation des documents d'archives	• Services de conservation modérés comprenant l'humidification, l'aplatissement et le nettoyage • Efforts supplémentaires de numérisation • Traitement et acquisition de documents numériques
Autre	• Petits ajouts peu fréquents à la collection d'archives • Heures d'ouverture régulières du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30.	• Augmentation de l'espace d'entreposage pour les documents d'archives provenant de sources communautaires (individus, familles, entreprises, organisations). • Des heures de fonctionnement plus souples, y compris des heures limitées le soir et éventuellement le week-end.



Stratégie relative aux archives

Espace public

Les activités qui se dérouleront dans la zone publique sont, entre autres, les suivantes :

Recherche

Programmation publique

- Visites
- Ateliers
- Conférences et cours
- Groupes de discussion
- Expositions d'archives
- Projections de films

Programmation autochtone

- Cérémonies de purification
- Visites aux aînés/narration d'histoires
- Expositions autochthones

Événements

- Événements de mise en réseau
- Collectes de fonds
- Événements portes ouvertes
- Réunions et locations externes

Stratégie relative aux archives

Options Explored

Option	Description	Coût total estimé du projet (classe 3 ou -20% à +30%)
Option 1	Construction d'un nouveau bâtiment pour les archives afin de répondre aux besoins pour une période allant jusqu'à 20 ans.	22,3 M\$
Option 2a	Deux sites d'archives : un site appartenant à la Ville au centre-ville accessible au public et un espace d'entreposage supplémentaire dans un autre lieu.	25,8 M\$
Option 2b	Similaire à l'option 2a, mais le site du centre-ville est loué.	20,0 M\$ (location non comprise)
Option 3	Similaire à l'option 1 : construction d'un nouveau bâtiment pour répondre aux besoins pour une période de 10 ans, avec une prolongation dans 10 ans.	23,7 M\$
Option 4	Rénovation du 380, avenue William pour les archives.	13,3 M\$ (enlèvement des matières dangereuses non compris)

Stratégie relative aux archives

Option 1 : Construction d'un nouveau bâtiment pour les archives afin de répondre aux besoins pendant une période pouvant aller jusqu'à 20 ans.

Il s'agit de l'espace idéal pour les archives de la Ville de Winnipeg, car il s'agit d'une nouvelle installation construite à cet effet qui abrite en toute sécurité des collections qui se sont enrichies au cours des 20 dernières années, ainsi que des espaces publics accueillants.

Caractéristiques :

Une nouvelle installation spécialement conçue pour abriter la collection dans une chambre forte à climat contrôlé, de l'espace pour la croissance et des espaces publics invitants, pour répondre aux besoins actuels et futurs des programmes.

Avantages :

Construit selon des spécifications idéales; comprend un horizon de croissance de 20 ans.

Inconvénients :

Coût initial élevé, pas de site identifié.

Inconnu :

Disponibilité du site avec un emplacement central, temps nécessaire pour obtenir l'emplacement.

Stratégie relative aux archives

Option 2a : Deux sites d'archives

Répartition des opérations entre un site au centre-ville pour l'accès du public et un espace d'entreposage supplémentaire dans un lieu hors site. Le site du centre-ville servira de « site vitrine ouvert au public » et sera situé au centre de la ville afin d'être accessible à la majorité des Winnipegois et Winnipegaises, tandis que la majorité de la collection et des espaces d'archivage spécialisés (traitement, laboratoire de numérisation, laboratoire de conservation et entrepôt frigorifique) seront situés à l'extérieur du site.

Caractéristiques :

Chambre forte à climat contrôlé pour 25 % des fonds d'archives sur place (les 75 % restants se trouveraient dans une installation distincte); répond aux besoins actuels et futurs du programme.

Avantages :

Un site vitrine plus petit est plus facile et plus rapide à obtenir; il comprendrait un horizon de croissance de 20 ans.

Inconvénients :

Cette option présuppose que deux nouvelles constructions sont nécessaires; c'est la plus coûteuse des quatre options en raison de la duplication de l'espace, de l'équipement et du personnel sur deux sites; les clients peuvent avoir besoin de demander des dossiers 1 à 3 jours à l'avance, donc le risque de perte et d'endommagement des documents en raison des transports fréquents est plus élevé; un travail important sera nécessaire pour assurer la transition vers ce modèle de prestation de services.

Inconnus :

Disponibilité du site pour des emplacements au centre-ville et hors site.

Stratégie relative aux archives

Option 2b : Deux sites d'archives (dont un loué)

Semblable à l'option 2a, sauf que le site du centre-ville (le site vitrine ouvert au public) serait loué. Cette option prévoit également un deuxième emplacement hors site pour entreposer la majorité de la collection.

Caractéristiques :

Chambre forte à climat contrôlé pour 25 % des fonds sur place dans une installation louée (les 75 % restants se trouveraient dans une installation séparée); répond aux besoins actuels et futurs du programme.

Avantages :

Un site vitrine plus petit est plus facile et plus rapide à obtenir; il comprendrait un horizon de croissance de 20 ans, et la possibilité de réduire les coûts initiaux.

Inconvénients :

Cette option présuppose que l'option de location à long terme sera disponible, que l'espace, l'équipement et le personnel nécessaires seront répartis sur deux sites, que les clients devront demander les dossiers 1 à 3 jours à l'avance, que le risque de perte ou d'endommagement des documents sera plus élevé en raison de leur transport fréquent, et que la transition vers ce modèle de prestation de services nécessitera un important travail.

Inconnus :

Disponibilité d'un espace loué au centre-ville et d'un site pour une installation hors site.

Stratégie relative aux archives

Option 3 : Construction d'un nouveau bâtiment pour répondre aux besoins pendant un maximum de 10 ans, avec une prolongation dans 10 ans.

À l'instar de l'option 1, cette option offre un espace idéal pour les archives de la Ville de Winnipeg, en proposant une nouvelle installation spécialement construite pour abriter en toute sécurité 10 ans de croissance de la collection dans une chambre forte à climat contrôlé (par opposition à 20 ans de croissance dans l'option 1), ainsi que des espaces publics accueillants.

Caractéristiques :

Une nouvelle installation spécialement construite pour abriter la collection dans une chambre forte à climat contrôlé et des espaces publics accueillants, et pour répondre aux besoins actuels et futurs des programmes.

Avantages :

Construit pour répondre aux besoins des archives, horizon de croissance de 10 ans avec possibilité de prolongation à une date ultérieure.

Inconvénients :

Économies minimales, aucun site identifié (suppose un emplacement central avec un accès idéal).

Inconnus :

Disponibilité du site avec un emplacement central, temps nécessaire pour obtenir l'emplacement.

Stratégie relative aux archives

Option 4 : Rénovation du 380, avenue William pour les archives

Rénover la bibliothèque Carnegie (380, avenue William) conformément aux exigences d'installation des programmes.

Caractéristiques :

Une chambre forte à climat contrôlé pour abriter en toute sécurité la collection et répondre aux besoins actuels et futurs du programme.

Avantages :

Rénové selon les spécifications idéales; comprend un horizon de croissance de 20 ans, le meilleur rapport qualité-prix de toutes les options étudiées, la meilleure utilisation possible d'un bâtiment patrimonial appartenant à la Ville, place les programmes dans un site ayant des liens profonds avec la collectivité.

Inconvénients :

Nécessitera des rénovations importantes pour répondre aux besoins des programmes des Archives.

Inconnus :

L'analyse du consultant a utilisé des données datant de 2010 et n'a pas inclus de visite du site ou d'examen du code du bâtiment. Pour résoudre ces problèmes, la Ville a fait appel à Pico Architecture pour mettre à jour les données (spécifications, conceptions et coûts de construction). Ce travail vérifie les conclusions du consultant et confirme que le 380, avenue William répond aux exigences fonctionnelles des archives.

Stratégie relative aux archives

Analyse des options

Sur la base d'hypothèses concernant les coûts de construction et les exclusions de coûts, les options ont été évaluées et comparées pour déterminer dans quelle mesure elles répondraient aux besoins des archives et de la collectivité.

Option	Conclusion
Option 1 (nouvelle construction)	Meilleur scénario dans un nouvel espace construit à cet effet (uniquement si un site approprié est disponible).
Option 2a (deux nouvelles constructions : centre-ville et site industriel)	Peut être plus coûteux sur le plan opérationnel et il y aura une duplication de l'espace.
Option 2b (location du site du centre-ville et construction du site industriel)	Dépend de la disponibilité de l'espace et lie la Ville à un bail à long terme. Les dépenses et la duplication sont similaires à ceux de l'option 2a.
Option 3 (nouvelle construction sur 10 ans)	Risque que dans 10 ans, la chambre forte sera pleine et qu'un ajout sera nécessaire; plus coûteux que l'option 1.
Option 4 (rénovation du 380, avenue William)	Répond aux exigences fonctionnelles et offre le meilleur rapport qualité-prix. Un investissement important serait nécessaire pour le 380, avenue William, quel que soit le futur occupant.

Stratégie relative aux archives

Conclusion du consultant

Deux options viables à considérer :

Option 1 : Nouvelle construction de tous les espaces nécessaires

- Plus attrayant s'il y a un site disponible au centre-ville

Option 4 : Rénovation du 380, avenue William pour les archives

- Plus attrayant s'il y a un engagement à restaurer le 380, avenue William
- Et si le bâtiment ne s'est pas beaucoup détérioré depuis 2010



Stratégie relative aux archives

Mises à jour

- Depuis l'achèvement du rapport du consultant, la Ville de Winnipeg a examiné les options.
- Pour soutenir l'examen des options, un travail supplémentaire a été effectué pour mettre à jour les spécifications, les conceptions et les coûts de construction pour la rénovation du 380, avenue William pour les Archives.
- Aucune option n'a été écartée.
- Les options qui n'ont pas été décrites dans le rapport du consultant peuvent encore faire partie du champ d'application de ce projet.
- Nous recueillons actuellement des commentaires sur le travail accompli à ce jour.



Stratégie relative aux archives

Travaux supplémentaires au 380, avenue William

- Achievé par Pico Architecture en avril 2021
- Examine de plus près l'option 4, dont le consultant a fait remarquer que les coûts ont été calculés à l'aide de données datant de 2010 et qu'ils ne comprenaient pas de visite du site ni d'examen du code du bâtiment.
- Fournit les spécifications, les conceptions et les coûts de construction mis à jour qui sont nécessaires pour l'analyse coûts-avantages qui examinera toutes les options réalisables.
- Confirme que le 380, avenue William répond aux exigences fonctionnelles des archives
- Comprend une estimation de classe 3 (-20% à +30%) de 8,4 M\$.
- Il s'agit d'une estimation plus récente que celle de la classe 3 basée sur des données plus anciennes (13,3 M\$).
- Les deux estimations sont préliminaires. Elles ne comprennent pas les coûts supplémentaires liés aux matières dangereuses, aux honoraires des consultants requis, aux imprévus, etc.
- Les coûts du projet sont encore inconnus
- Une fois que la Ville aura choisi une option recommandée, les coûts du projet seront estimés au niveau de la classe 2 (-10% à +20%).

Stratégie relative aux archives

Nous avons besoin de votre contribution

Afin de mieux comprendre vos besoins, nous vous demandons de répondre aux questions ci-dessous. Vos commentaires nous aideront à revoir les améliorations de service et à faire une recommandation au Conseil sur la façon de procéder.

Utilisez le cahier de consultation pour suivre les discussions de groupe.

Nous voulons savoir :

- 1. En examinant les améliorations de service proposées, avons-nous oublié quelque chose? Y a-t-il d'autres services que vous souhaiteriez voir apparaître?**
- 2. Comment voyez-vous les valeurs communautaires reflétées dans les options?**

Salles de réunion

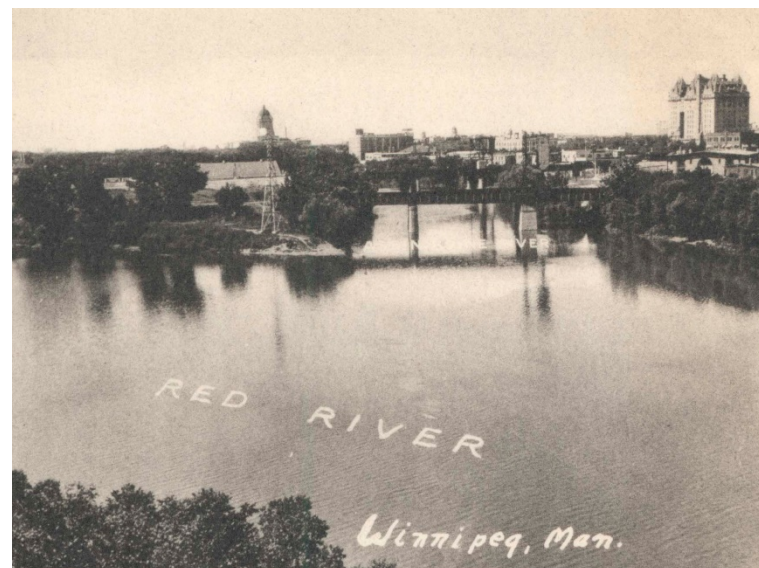
Bienvenue à nouveau

Stratégie relative aux archives

Prochaines étapes

La fonction publique :

- déterminera toutes les options réalisables pour l'hébergement futur des archives.
- effectuera une analyse comparative des coûts et des avantages des différentes options.
- tiendra compte des résultats de l'analyse coûts-avantages et des commentaires de la participation publique pour formuler une recommandation.
- déterminera les recommandations à soumettre à l'examen du Conseil et le financement du projet.



Stratégie relative aux archives

Merci

winnipeg.ca/strategiearchives
archives@winnipeg.ca